

Załącznik nr 1

do Zapytania ofertowego ZSC.26.101.2025

*Opis przedmiotu zamówienia***I. Zakres zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego w terminie od **02.01.2026 r. do 31.12.2027 r.**, przy użyciu własnych materiałów i środków chemicznych.
- 2) Opis miejsca świadczenia usługi - wynajmowane pomieszczenia są zlokalizowane w Gliwicach przy ul. Wincentego Pola 16, pok. nr 119:
 - a) pierwsze piętro:
 - powierzchnia wynosi 203,88 m²;
 - podłoga pokryta jest wykładziną PCV;
 - ilość okien: 22 (każde o wymiarach: 1,1m x 1,5m);
 - ilość drzwi: 7;
 - ilość przeszkleń: 80 m²;
 - na oknach i przeszkleniach żaluzje aluminiowe;
 - obiekt w którym wynajmowane są pomieszczenia biurowe dostępny jest przez całą dobę.
 - b) drugie piętro, powierzchnia wynosi 34,56 m²;
 - podłoga pokryta jest wykładziną PCV;
 - ilość okien: 2;
 - ilość drzwi: 1;
 - ilość przeszkleń: 13 m²;
 - obiekt w którym wynajmowane są pomieszczenia biurowe dostępny jest przez całą dobę.
- 3) W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) trzy raz w tygodniu:
 - sprzątać pomieszczenia biurowe w tym:
 - wycierać kurz oraz zabrudzenia z biurek i innych mebli biurowych, parapetów okiennych oraz z innego wyposażenia biurowego (z uwzględnieniem przesuwania urządzeń elektronicznych oraz kabli);
 - usuwać kurz z listew ściennych, listew przypodłogowych i kratki wentylacyjnych oraz zabrudzenia z łączników;
 - usuwanie kurzu z kaloryferów;
 - w kuchni myć zlew kuchenny, suszarkę na naczynia, lustro oraz wycierać blat i szafki kuchenne;
 - uzupełniać ręczniki jednorazowe;



- opróżniać pojemniki na śmieci (kosze) z jednoczesną wymianą worków wraz z wynoszeniem ich zawartości do pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zarządcę siedziby Zamawiającego;
- opróżniać pojemniki niszczarek wraz z wynoszeniem ich zawartości do pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zarządcę siedziby Zamawiającego;
- myć pojemniki na śmieci kosze (w zależności od potrzeb, tj. w wypadku zabrudzenia);
- zmywać na mokro powierzchnie podłogowe z użyciem środka myjącego (z uwzględnieniem przesuwania i podnoszenia kabli);
- usuwać świeże plamy z mebli tapicerowanych;
- utrzymywać w czystości sprzęt biurowy (w szczególności: aparaty telefoniczne, kserokopiarki, drukarki, sprzęt komputerowy);
- usuwać kurz i inne zabrudzenia, np. odcisków palców (na mokro) z wszystkich drzwi do pomieszczeń biurowych od strony wewnętrznej i zewnętrznej;

b) raz w miesiącu:

- sprzątać urządzenia kuchenne (lodówka, ekspres do kawy, kuchenka mikrofalowa);

c) dwa razy w roku (kwiecień i grudzień):

- umyć obustronnie okna wraz z aluminiowymi żaluzjami i profilami w pomieszczeniach biurowych,
- umyć obustronnie przeszklenia wraz aluminiowymi żaluzjami i profilami.

II. Zastrzeżenia Zamawiającego:

- 1) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje pracowników stałych, posiadających aktualne badania lekarskie i przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. oraz zabezpieczonych w odzież roboczą i środki ochrony osobistej.
- 2) Liczbę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia określa Wykonawca na podstawie własnego doświadczenia zawodowego, po zapoznaniu się z zakresem prac.
- 3) Najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) W przypadku rażącego naruszenia dyscypliny pracy lub rażącego niewywiązywania się pracownika Wykonawcy z nałożonych na niego obowiązków, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia go z terenu powierzonego do sprzątnięcia, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastąpić w/w pracownika inną osobą.
- 5) Przez niewywiązywanie się pracownika/pracowników z nałożonych obowiązków Zamawiający rozumie dwukrotne zastrzeżenie, odnotowane w protokole odbioru usługi.





- 6) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt transport pracownika /pracowników do siedziby Biura Związku, w której zlokalizowane jest wynajmowane pomieszczenie.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt wszystkie środki myjące (min. płyny, proszki, środki myjąco-konserwujące, środki chemiczne) materiały eksploatacyjne (min. worki na odpady w rozmiarze odpowiednim dla kosza na śmieci) oraz sprzęt (min. mopy, szczotki, zmiotki, ścierki, gąbki) niezbędny do należytego wykonywania zamówienia.
- 8) Wykonawca stosować będzie środki myjące o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wskazane środki myjącej winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo, o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątaných obiektów.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub czyszczony sprzęt Zamawiający może wnioskować o ich natychmiastową zmianę.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia, nie mogą wydzielać brzydkich zapachów) poprzez ich okresową wymianę.
- 11) **Wykonawca zapewni również dostawę ręczników białych składanych typu ZZ, minimum jednowarstwowych, celulozowych do użytku pracowników Biura Związku. Jedno opakowanie ręczników zawierać powinno 200 pojedynczych sztuk/listów ręcznika. Wykonawca zapewni stałą dostępność ręczników, co najmniej 10 opakowań/miesiąc. Wykonawca zapewni również dostawę i montaż pojemnika/dozownika na ręczniki (preferowana wersja wolnostojąca).**
- 12) Prace związane z utrzymaniem czystości pomieszczenia Wykonawca wykonywać będzie do godziny 7:00 lub po godzinie 16:00.
- 13) Wykonawca musi zagwarantować ciągłość usługi w przypadku zdarzeń losowych, urlopów itp. zatrudnionego personelu.
- 14) W przypadku czasowej lub ciągłej zmiany personelu skierowanego do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail biuro@subregioncentralny.pl wraz ze wskazaniem danych osobowych nowego pracownika (w szczególności imię i nazwisko) oraz okresu, którego dotyczy zmian.
- 15) Wykonawca oraz pracownicy oddelegowani do realizacji zamówienia, zobowiązani są do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zamówienia, zachowania w tajemnicy informacji, materiałów, dokumentów udostępnionych podczas oraz w rezultacie wykonywania niniejszego



zamówienia. Przez obowiązek zachowania poufności należy rozumieć w szczególności zakaz:

- a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami znajdującymi się w pomieszczeniach wynajmowanych przez Zamawiającego,
- b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim.

- 16) Przedstawiona oferta powinna obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia.
- 17) Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub zmiany sposobu świadczenia usług niezwłocznie lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
- 19) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji zamówienia.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego podania czasu jej przeprowadzenia.
- 21) Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzona notatka służbowa, która zostanie przekazana Wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych od dnia jej sporządzenia.
- 22) Wykonawca w trakcie realizacji usług ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, meblach, sprzęcie komputerowym, dokumentacji, oprogramowaniu, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz w przypadku, gdy szkoda powstałaby a Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany umową.
- 23) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego informowania osoby nadzorującej wykonanie umowy ze strony Zamawiającego o zauważonych usterkach lub zgłoszenie o uszkodzeniach nieprawidłowościach, niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, niesprawne zamki, awarie elektryczne, naderwane kontakty, i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń wod.-kan. i c.o., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, otwartych okien oraz wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.

